



سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۳۱۱۰۷۶

۱- جریمه کردن، قطع اضافه کار مربوط به کدام یک از منابع قدرت می باشد؟

۱. قدرت شخصیت ۲. قدرت پاداش ۳. قدرت اجبار ۴. قدرت قانونی

۲- این نوع دوره دگرگونی زمانی اجرا می شود که دانش و اطلاعات جدید در اختیار فرد قرار داده می شود.

۱. اجباری ۲. مشارکتی
۳. نگوشتی ۴. رفتاری

۳- میزان موفقیت هر مدیر را چگونه می توان اندازه گیری کرد؟

۱. بر اساس رهبری مثبت ۲. بر اساس رهبری منفی
۳. بر اساس کارایی مدیر ۴. بر اساس کارایی افراد

۴- کدام یک از موارد زیر جزء صفات قاضی نمی باشد؟

۱. بیدرتگ حکم صادر نکند. ۲. در کشف مطالب تعجیل کند.
۳. دستخوش احساس نشود. ۴. قوت قلب و قدرت بیان

۵- کدام یک از موارد زیر اصول مدیریت از نظر تیلور می باشد؟

۱. همکاری نزدیک و صمیمانه با کارکنان ۲. تعیین صریح وظایف روزانه
۳. پاداش برای کار خوب ۴. یکنواخت کردن شرایط انجام کار برای همه کارکنان

۶- نظر سیستم ها در مدیریت از کیست؟

۱. تیلور ۲. مایو ۳. بیزی ۴. برتالنفی

۷- باز خورد در کدامیک از خصوصیات سیستم ها نقش اساسی دارد؟

۱. فرایند ۲. درونداد ۳. تعادل ۴. برونداد

۸- کدام جمله در مورد آنتروپی غلط است؟

۱. یک قانون کلی در طبیعت است.
۲. هر نوع سازمانی به سمت بی نظمی و مرگ می رود.
۳. در سیستمهای فیزیکی اجزاء به سمت نظم و انضباط میل می کنند.
۴. ایجاد نظم و انضباط در سیستم های مدیریتی



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۹- عبارت "رهبری یعنی نفوذ کردن به فعالیت های گروهی در جهت تعیین نیازهای موجود" از کیست؟

۱. واتیکر ۲. پیزی ۳. تیلور ۴. هانری

۱۰- کدام یک از موارد زیر جزء عوامل توسعه دهنده تخصص مدیران مدارس ابتدایی می باشد؟

۱. ارزش جایگزینی استقلال شخصی ۲. مطالعه ادبیات تخصصی معلم
۳. خویشتن نگری در ارتباط با ارزش ها ۴. مهارت های متکی به تجربه

۱۱- کدام یک از موارد زیر جزء وظایف مدیر از نظر نشریه معلمان خوب نمی باشد؟

۱. اعمال رهبری ۲. راهنمایی و رهبری
۳. ارزیابی ۴. تجدید نظر در برنامه ها

۱۲- کدام یک از موارد زیر جزء وظایف اصلی یک مدیر است؟

۱. وظیفه ایجاد روابط انسانی بین کارکنان مدرسه ۲. وظیفه ایجاد رابطه بین نهاد های اجتماعی
۳. مسئولیت در قبال سیاست کلی دانشگاه ۴. وظیفه بودجه بندی در مدرسه

۱۳- کدام یک از موارد زیر جزء نیروهای مخالف در انجام تغییرات در مراکز آموزش پیش دبستانی و دبستانی نمی باشد؟

۱. کمبود منابع و وسایل آموزشی ۲. کمبود کارمند برای اداره ی امور مهم
۳. تمایلات کارکنان مدرسه در زمینه انجام کار های مفید ۴. عدم اعتماد بنفس

۱۴- رابطه یک مدیر با خصوصیات آزادمنشی با کارکنان چگونه است؟

۱. همه معلمان مشاور و مدیر هستند.
۲. کارکنان را تشویق می کند تا مسائل و مشکلات را با او در میان گذارند.
۳. اگر کارکنان بر خلاف نظر مدیر فعالیت کنند موجب عدم رضایت او می شود.
۴. به سایرین اختیارات داده می شود.

۱۵- مدیری که زبردستان در مدرسه برای اخذ کمک به او مراجعه می کنند از کدام یک از مهارت های مدیریت برخوردار است؟

۱. مهارت در هدایت و رهبری ۲. مهارت در استفاده از روابط انسانی
۳. مهارت در امور اداری مالی ۴. مهارت در ایجاد روابط مناسب گروهی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۳۱۱۰۷۶

۱۶- کدام یک از خصوصیات مدیر باعث تشخیص نتایج احتمالی تصمیمات و ایجاد روابط حسنه با مردم می شود؟

۱. توانایی ذهنی ۲. داشتن شهامت ۳. اعتماد بنفس ۴. قدرت تصور

۱۷- اداره امور مراکز پیش دبستانی و دبستانی در ایران زیر نظر چه مؤسسه‌ای می باشد؟

۱. آموزش و پرورش ۲. سازمان بهزیستی
۳. آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی ۴. آموزش و پرورش و هلال احمر

۱۸- بررسی بخشنامه‌ها، نامه‌ها و پرونده‌ها مربوط به وظایف اداری و اجرایی کدام یک از کارکنان مدرسه می باشد؟

۱. دفتردار ۲. معاون ۳. مدیر ۴. مسئول امور بهداشت

۱۹- کار بسیار مهم مدیر جدید در مدرسه رزماری چیست؟

۱. تجدید نظر در کلیه برنامه‌ها ۲. برقراری یک چارچوب عملی برای تصمیم‌گیریها
۳. برقراری ارتباط انسانی ۴. ایجاد حس رقابت در کارکنان

۲۰- مرحله هشتم از موقعیت یک تغییر برای ایجاد تعادل کدام است؟

۱. ارزیابی دوباره مراحل مختلف تغییرات
۲. نیروهای موافق و مخالف که جزء عوامل مهم هستند معین گردند.
۳. عوامل مؤثر در نیروهای موافق تغییرات معین گردند.
۴. علیه نیروهای مخالف چه عواملی می توانند باشند بررسی و مشخص شوند.

۲۱- کدام یک از موارد زیر جزء خصوصیات و فعالیت های مصاحبه نمی باشد؟

۱. مدیر باید تصمیم بگیرد از چه کسی سؤال کند.
۲. در هر جلسه سوالات ویژه را طرح و پرسش نماید.
۳. بهتر است جدول و یا نمودار اطلاعات را کشید.
۴. از تعداد کمتری مصاحبه شود.

۲۲- کدام یک از موارد زیر مربوط به محاسن برنامه ریزی دراز مدت در مراکز است؟

۱. معلمان و مربیان فرصت دارند راجع به فعالیت ها و درس ها بیندیشند و منابع لازم را مطالعه و فراهم آورند.
۲. دروس عملی در ساعات پایانی روز نوشته می شود.
۳. در تنظیم برنامه ها سعی می کنند ارتباط با برنامه های سالانه حفظ شود.
۴. معمولاً فعالیت هایی که مستقیماً با راهنمایی مربی صورت می گیرد در اوایل ساعات روز و فعالیت آزاد کودک در ساعات آخر منظور می گردند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۳۱۱۰۷۶

۲۳- برنامه ی یک روز دبستان چند ساعت می باشد؟

۱. حداقل 4 و حداکثر 6 ساعت
۲. حداقل 4 و حداکثر 5 ساعت
۳. حداقل 5 و حداکثر 6 ساعت
۴. حداقل 5/4 و حداکثر 5/5

۲۴- کدام یک از موارد زیر درست است؟

۱. برنامه آموزشی دبستان ها در سراسر کشور یکسان نمی باشد.
۲. برنامه آموزشی دبستان ها در مناطق مختلف یکسان نیست.
۳. برنامه پرورشی در انواع مدارس کشور متنوع و متغیر است.
۴. برنامه پرورشی در انواع مدارس کشور یکسان است.

۲۵- کدام جمله در مورد انتخاب مواد و وسایل آموزشی درست است؟

۱. کیفیت مواد آموزشی به قیمت آن بستگی دارد.
۲. ابزار و مواد باید طوری انتخاب شود که در هر موقعیتی مربی و معلم بتواند از آن استفاده کند.
۳. وسایل و ابزار باید روی یکی از تجارب یادگیری تمرکز کند.
۴. مواد و وسایل آموزشی در مهدهای کودک و دبستان ها باید پیشرفته باشد.

۲۶- کدام گزینه به ما کمک می کند که در مدرسه، با آن چه انجام می شود و آن چه ممکن است انجام شود، آشنایی پیدا کنیم؟

۱. مهارت های مدیر
۲. شرح وظایف
۳. نیمرخ مدرسه
۴. نمودار ویژگی های مدرسه

۲۷- اساس ترتیب پرونده های پرسنل چیست؟

۱. حروف الفبا
۲. سال ورود
۳. نوع مسئولیت
۴. تاریخ استخدام

۲۸- در اجرای بودجه، تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین بر عهده کیست؟

۱. مدیر
۲. معاون
۳. ذیحساب
۴. کار پرداز

۲۹- کدام بخش در حال حاضر بیشترین سهم را در تأمین بودجه مراکز دارد؟

۱. کمک های مردمی
۲. بودجه سازمانی
۳. وام و سایر منابع متفرقه
۴. اعتبارات ویژه



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۳۱۱۰۷۶

۳۰- ارتباط مدرسه و خانه از چه زمانی آغاز می شود؟

۱. هنگام ثبت نام کودک
۲. در اولین جلسه اولیا با مدرسه
۳. هنگام جمع آوری اطلاعات برای ثبت نام کودک
۴. روز اول مدرسه

www.PnuNews.com