



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت -، بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱- کدامیک از ویژگی ها و امتیازات کامپیوتر می باشد؟

۱. سخت افزار
۲. نرم افزار
۳. ظرفیت بالای حافظه
۴. فناوری اطلاعات

۲- کدامیک از موارد زیر صحیح می باشد؟

۱. کامپیوتر ماشینی است که قادر به ذخیره اطلاعات می باشد.
۲. کامپیوتر ماشینی است که قادر به بازیابی اطلاعات می باشد.
۳. کامپیوتر ماشینی است که قادر به پردازش اطلاعات می باشد.
۴. همه موارد

۳- علوم کامپیوتر از چه بخش هایی تشکیل شده است؟

۱. کامپیوتر های بزرگ و شخصی
۲. LCD و CRT
۳. سخت افزار و نرم افزار
۴. هیچکدام

۴- کدامیک از موارد زیر صحیح می باشد؟

۱. حافظه RAM فقط برای خواندن اطلاعات به کار می رود.
۲. حافظه ROM فقط برای خواندن اطلاعات به کار می رود.
۳. درحافظه EPROM می توان بارهای بار اطلاعات در آن قرار داد.
۴. گزینه های ۲ و ۳

۵- کدامیک از موارد زیر از اجزای CPU می باشد؟

۱. واحد کنترل
۲. واحد حساب و منطق
۳. حافظه اصلی
۴. گزینه های ۱ و ۲



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۶- مغز متفکر کامپیوتر چیست؟

۱. هارد دیسک
۲. واحد پردازش گر مرکزی
۳. RAM
۴. ROM

۷- فشردن همزمان کدامیک از کلیدهای صفحه کلید موجب راه اندازی مجدد سیستم می گردد؟

۱. Ctrl+Break
۲. Ctrl+Alt+Delete
۳. Ctrl+C
۴. Alt+Ctrl

۸- کدامیک از موارد زیر از خصوصیات چاپگر ماتریس نقطه ای می باشد؟

۱. برای چاپ از تکنولوژی مشابه با دستگاههای فتوکپی استفاده می کند.
۲. تصاویر را با پاشیدن جوهر در رنگ های مختلف چاپ می کند.
۳. دارای یک هد حاوی تعدادی سوزن است، می باشد.
۴. دارای یک هد که حاوی تعدادی لوله باریک است، می باشد.

۹- کدامیک از موارد زیر برای اجرای فرمان Redo به کار می رود؟

۱. انتخاب گزینه Redo از منوی Edit
۲. فشردن کلید های Ctrl + Y به طور همزمان
۳. فشردن کلید های Ctrl + Z به طور همزمان
۴. گزینه های ۱ و ۲

۱۰- در پنجره Print در عنوان Page range، با انتخاب کدامیک از گزینه های زیر تنها صفحه جاری که اشاره گر در آن قرار دارد چاپ می شود؟

۱. All
۲. Current Page
۳. Selection
۴. هیچکدام

۱۱- برای اضافه کردن کاربرد در نرم افزار EXCEL از کدام منو گزینه Worksheet را انتخاب می کنیم؟

۱. Edit
۲. Insert
۳. view
۴. Format

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبنای و کاربرد رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱۲- در پنجره Print، در بخش Copies عددی که داخل مستطیل Number of copies مشخص می کنیم، مبین چه چیزی می باشد؟

۱. اندازه صفحه چاپی
۲. تعداد نسخه هایی که می خواهیم از هر صفحه چاپ کنیم.
۳. کیفیت چاپ بر حسب dpi
۴. درصد چاپ نسبت به نرمال

۱۳- در سلولی تاریخ (روز و ماه و سال) به صورت رشته از اعداد وارد شده است مانند ۱۳۸۳۰۶۱۱ می خواهیم سال را با استفاده از تابع INT که جزء صحیح را بر می گرداند بدست آوریم. تابع مربوطه چگونه است؟

۱. $=INT(13830611/10000)$
۲. $=INT(13830611/1000)$
۳. $=INT(13830611/100)$
۴. $=INT(13830611/100000)$

۱۴- شکل کلی تابع جستجوی VLOOKUP چگونه است؟

۱. $=VLOOKUP$ (ستون مورد جستجو، نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو)
۲. $=VLOOKUP$ (نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو، ستون مورد جستجو،)
۳. $=VLOOKUP$ (ردیف مورد جستجو، نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو)
۴. $=VLOOKUP$ (نام لیست یا جدول و آدرس اطلاعات مورد جستجو، ردیف مورد جستجو،)

۱۵- در نرم افزار Access گزینه Match چه چیزی را مشخص می کند؟

۱. موضوع مورد جستجو را مشخص می کند.
۲. نوع تطابق جستجو را مشخص می کند.
۳. انتخاب مسیر جستجو را مشخص می کند.
۴. پیدا کردن و جایگزینی

۱۶- کدام وسیله ارتباط بین دو کامپیوتر را از طریق خط تلفن ممکن می سازد؟

۱. واحد پردازش گر مرکزی
۲. مودم
۳. هارد
۴. کارت شبکه

۱۷- در نوار ابزار internet explorer بوسیله کدام گزینه می توان آدرس سایت های مورد علاقه را برای دسترسی سریع به آن ها ذخیره نمود؟

۱. Search
۲. Home
۳. Favorites
۴. Forward



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانئ و کاربرد رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۱۸- برای تغییر صفحه جستجو گر اینترنت از حالت عادی به حالت تمام صفحه باید کدام کلید را از روی صفحه کلید فشار دهید؟

F۱۲ .۴ F۱۱ .۳ F۱۰ .۲ F۵ .۱

۱۹- برای استفاده از الگوی طراحی از منوی Format بر روی کدام گزینه کلیک می کنیم؟

Slide View .۴ Slide Sorter .۳ Slide Design .۲ Slide Master .۱

۲۰- در نرم افزار Powerpoint در افزودن اطلاعات به پا صفحه با استفاده از Slide Master از منوی View کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

Header .۲ Footer and Header .۱
Footer .۴ Header and Footer .۳

۲۱- در نرم افزار Powerpoint برای آن که تمامی حروف یک جمله که با حروف کوچک است با حروف بزرگ نمایش یابند، در پنجره Change Case کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

toggle case .۴ title case .۳ uppercase .۲ lowercase .۱

۲۲- برای ساخت یک چارت سازمانی در نرم افزار Powerpoint چه مراحل را باید طی کنیم؟

Insert -> picture -> Organization chart .۱
Format -> picture -> Organization chart .۲
Slide show -> picture -> Organization chart .۳
Tools -> picture -> Organization chart .۴

۲۳- در نرم افزار Powerpoint برای آن که یک شکل بر روی شکل دیگری قرار گیرد از منوی Draw، گزینه Order سپس کدام مورد را انتخاب می کنیم؟

Send Backward .۴ Bring Forward .۳ Bring to Front .۲ Send to Back .۱

۲۴- برای حرکت به یک اسلاید به خصوص در نرم افزار Powerpoint از چه گزینه ای استفاده می شود؟

Slide Sorter .۴ Set up Show .۳ Slide Navigator .۲ Hide Slide .۱

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در مدیریت، کاربرد کامپیوتر در حسابداری، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت، مبانی و کاربرد رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۱۱۵۰۰۷ -، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۰۰۹ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ -، حسابداری ۱۱۱۵۰۱۲ -، مدیریت بازرگانی ۱۱۱۵۲۱۷ -، مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت صنعتی ۱۱۱۵۲۷۰ -، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۲۵۹ -، مدیریت امور بانکی، مدیریت بیمه ۱۲۱۸۷۲۷

۲۵- فایل های powerpoint با چه پسوندی ذخیره می شوند؟

۱. Odoc .۲ Oppt .۳ Oxls .۴ Odb .۴

۲۶- کدام گزینه از دکمه های کنترل نما می باشد؟

۱. نمای Slide Sorter .۲ نمای Slide Show .۳ نمای Normal .۴ همه موارد

۲۷- برای افزودن اطلاعات به یا صفحه با استفاده از Slide Master از کدام منو Header and Footer را انتخاب می کنیم؟

۱. Edit .۲ View .۳ Insert .۴ Format .۴

۲۸- برای ذخیره فایل های Powerpoint برای انتشار در وب، در پنجره Save as از کدام گزینه Save as type استفاده می کنیم؟

۱. Presentation .۲ Web page .۳ Windows metafile .۴ Outline/RTF .۴

۲۹- در نرم افزار Powerpoint برای تنظیم بزرگنمایی از منوی View کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

۱. Slide Show .۲ Zoom .۳ Task Pane .۴ Master .۴

۳۰- برای تنظیم فاصله بین سطور در Powerpoint از منوی Format کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

۱. Line .۲ Spacing .۳ Line Spacing .۴ Before Paragraph .۴