



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱- کدام عوامل قدرت مدیر می توانند تبدیل به یکدیگر شوند؟

۰۱. قدرت قانونی، قدرت اجبار
۰۲. قدرت اجبار، قدرت پاداش، قدرت شخصیت
۰۳. قدرت پاداش، قدرت تخصصی
۰۴. قدرت شخصیت، قدرت تخصصی، قدرت قانونی

۲- چه هنگام مدیر به استفاده از قدرت سازمانی روی می آورد؟

۰۱. هرگاه درصد افزایش و تخصص خود برآید.
۰۲. هرگاه به موفقیت کار توجه داشته باشد.
۰۳. هرگاه موفقیت در مدیریت با موثر بودن همراه باشد.
۰۴. گزینه ۳ و ۲

۳- در شرق بیش از همه چه کسی به تفکرات حول محور مدیر و رهبر جامعه پرداخته است؟

۰۱. کنفوسیوس
۰۲. آکیناس
۰۳. افلاطون
۰۴. فردریک تیلور

۴- حضرت علی (ع) چه عاملی را در انتخاب مدیر توصیه می فرمایند؟

۰۱. باید به کار و کوشش او توجه شود.
۰۲. مدیر باید از مردم فقیر جامعه باشد.
۰۳. مدیر باید دارای صفات نیکو باشد.
۰۴. گزینه ۱ و ۳

۵- به اعتقاد الکساندر مدیریت مدرسه ی ابتدایی چگونه است؟

۰۱. ساختن و جهت دادن به فعالیت های گروهی در مدرسه است.
۰۲. در نظر گرفتن زیر دستان و اداره ی امور دانش آموزان و ارزیابی کار های آنان است.
۰۳. باید بر اساس مشاوره با همکاران و استفاده از تجارب آن ها صورت گیرد.
۰۴. مانند کار و وظیفه ی یک مدیر در صنعت و یا سایر بخش است.

۶- کدام مورد از عوامل توسعه دهنده ی تخصص مدیران مدارس ابتدایی نمی باشد؟

۰۱. ملاحظه ی تدریس به عنوان یک فعالیت خلاق
۰۲. مطالعه ادبیات تخصصی معلمی
۰۳. مهارت های کسب شده در ارتباط نظریه با تجربه
۰۴. مشارکت در آموزش ضمن خدمت به صورت قابل

۷- کدام گزینه در ارتباط با وظیفه مهم هر مدیر درست است؟

۰۱. کنترل کارکنان مدرسه موثرترین وسیله مدیریت در یک مدرسه است.
۰۲. معلمانی که حقوق بالاتری دریافت میکنند باید نقش هماهنگ کننده در امور مدرسه را عهده دار شوند.
۰۳. ایجاد رابطه بین مدرسه و یا سازمان ها و نهاد های اجتماعی از وظایف مهم مدیر مدرسه است.
۰۴. دراکر معتقد است مدیر مستعد و کوشا در هر زمینه ای میتواند موفق باشد.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۸- از نظر "راست" کدام مورد از هفت مهارتی که برای معلم ابتدایی که قسمتی از امور مدرسه را نیز اداره میکند، نمی باشد؟

۱. برقراری روابط انسانی بین کارکنان مدرسه
۲. هماهنگی و ارزشیابی
۳. برنامه ریزی کردن
۴. تجزیه و تحلیل کردن

۹- وظیفه اصلی مدیر آموزشی در مراکز پیش دبستانی و دبستان چیست؟

۱. برنامه ریزی جهت مسائل تربیتی مدرسه
۲. برنامه ریزی امتحانات مدرسه
۳. کمک به معلمان برای شکوفا ساختن نیروهای سازنده نهفته در آنان
۴. رسیدگی به امور تأسیسات و تجهیزات مدرسه

۱۰- کدام گزینه در مورد مدیرانی که وظیفه ی خود را دریاری معلمان میبینند تا آن ها در اجرای اهداف مدرسه موفق گردند ، درست است؟

۱. همه ی معلمان مشاور و مدیر هستند و کسی حالت خاص پیش مدیر ندارند.
۲. بازرسی های روزانه ی لازم را در تمام موارد انجام میدهد.
۳. بیشتر وقت خود را صرف ارزشیابی از کارها و پیشرفت آموزشی میکند.
۴. دارای قدرت و لیاقت در ایجاد همکاری بین گروه می باشد.

۱۱- از دلایل پایین بودن سطح آموزش و پرورش در موسسات آموزشی قبل از دبستان چه چیزی را می توان نام برد؟

۱. عدم وجود ضابطه ی خاص در تعیین مربی و معلم
۲. بی اهمیت دانستن وظایف معلمی
۳. حقوق و دستمزد بدون ضابطه و بر اساس خواست های شخصی
۴. گزینه ۱ و ۳

۱۲- رمز موفقیت اجرای سیاستهای جدید مدیریتی مدارس ابتدایی در کشور انگلستان چیست؟

۱. در نظر گرفتن امور اداری و مالی مدرسه .
۲. انجام مشاورات و مباحثات گروهی معلمان و کارکنان مدرسه .
۳. در نظر گرفتن امر تسهیل یادگیری دانش آموزان .
۴. ارزش گذاری کارها بر روال صحیح.



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱۳- اولویت برنامه ریزی کارهای مدرسه ابتدایی چیست؟

۱. خواسته های مدیرمدرسه
۲. نیازهای کودکان
۳. بودجه مالی
۴. پیشنهادات شورای اولیا و مربیان

۱۴- کدام عبارت درست بیان نشده است؟

۱. میتوان از معلمان با تجربه و ارشد در جهت حمایت حرفه ای سایر معلمان استفاده کرد.
۲. در مدرسه ابتدایی باید هر درس به وسیله یک متخصص تدریس شود.
۳. معاونان مدرسه در ساعاتی که کلاس ها دایر است وظایف چندانی ندارند.
۴. بالاترین درجه از مشارکت معلمان که باید مدیر بپذیرد، در مراحل برنامه ریزی های اجرایی و آموزشی مدرسه است.

۱۵- کدام گزینه در ارتباط با تصمیم گیری برای ایجاد تغییر در موسسه آموزشی و حل مسائل موسسه آموزشی درست است؟

۱. تغییرات در موسسه آموزشی غالباً به وسیله ی گروهی از معلمان با تجربه برنامه ریزی و اعمال می گردد.
۲. مسائل و مشکلات معمولاً بعد از تغییرات حاصل در موسسات آموزشی بروز میکند.
۳. تصمیم گیری در موسسات آموزشی خیلی پیچیده تر از حل مسائل در این موسسات می باشد.
۴. همه ی موارد صحیح است.

۱۶- ارزشیابی مراحل تغییرات در فرآیند اعمال تغییرات در یک موسسه ی آموزشی چگونه است؟/باید چگونه باشد؟

۱. در ضمن اجرا و در هر مرحله از ایجاد تغییرات ارزشیابی باید صورت گیرد.
۲. ارزشیابی تغییرات و فرآیند آن اولین قدم در اعمال تغییرات است.
۳. در این مرحله نیروهای موافق و مخالف معین میگردند.
۴. ارزشیابی انجام تغییرات آخرین مرحله از اعمال تغییرات به حساب می آید و تنها در پایان کار این فرآیند صورت می گیرد.

۱۷- چه مشکلاتی در آموزش گروهی کودکان پیش دبستانی وجود دارد؟

۱. به دلیل خود محور بودن کودکان در این سنین آنها نمی توانند تعاملی سازنده با یکدیگر داشته باشند.
۲. نیروی ذهنی و توانایی های فردی کودکان بسیار متفاوت است.
۳. آموزش های گروهی غالباً نیاز به زمان زیادی دارند که این زمان برای کودک خسته کننده می شود.
۴. گاهی نیازهای فردی کودکان خردسال با نیازهای گروهی تضاد پیدا میکند.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱۸- تنظیم ساعات کار کودکان در مهد کودک با توجه به چه عواملی صورت می گیرد؟

۰۱. توانایی های ذهنی کودکان
۰۲. سن کودکان
۰۳. وسایل آموزشی روش های آموزش
۰۴. همه ی موارد صحیح است.

۱۹- رسانه های معیاری چه ویژگی ای دارند؟

۰۱. مواد آموزشی ای هستند که از یادگیرنده خواسته می شود آن ها را بازسازی کند و تشخیص دهد.
۰۲. مواد و وسایلی هستند که در یادگیری به یادگیرنده کمک می کنند.
۰۳. شامل آن دسته از مواد آموزشی اند که از یادگیرنده تفسیر آن ها خواسته نمی شود.
۰۴. مواد و وسایلی هستند که خود در هدف تدریس قرار دارند و بعد از یادگیری باید کنار گذاشته شوند.

۲۰- کدام دسته از وسایل زیر برای آموزش های اجتماعی کودکان در مهد کودک ها استفاده می شود؟

۰۱. روروک، کارت های جور کردنی، اسباب بازی های صدادار
۰۲. زیپ لباس، بند کفش، کاغذهای رنگی، رنگ لعابی
۰۳. مداد شمعی، رنگ انگشتی و آبرنگ، وسایل مونته سوری
۰۴. اجاق گاز، عروسک، مبل و صندلی، ملافه، تشک

۲۱- چرا چیدن میز و نیمکت در مراکز آموزش پیش دبستانی و دبستان باید به گونه ای باشد که رفت و آمد در کنار آنها امکان پذیر باشد؟

۰۱. تا مربیان قادر باشند کارهای کودکان را در حال فعالیت کنترل کنند.
۰۲. به این ترتیب کودکان برای استفاده از دستشویی باعث اختلال در نظم کلاس نمی شوند.
۰۳. به دلیل اینکه هنگام انجام کار گروهی کودکان نیاز دارند در کلاس جا به جا شوند.
۰۴. گزینه ۲ و ۳

۲۲- طبق توصیه مربیان تعلیم و تربیت کدام گزینه از خصوصیات مدارس خردسالان نمی باشد؟

۰۱. مدارس دارای محوطه با مساحت بالا باشند
۰۲. مدارس شبیه خانه باشند
۰۳. مدارس دارای آزمایشگاه و کارگاه باشند
۰۴. مدارس یک مرکز اجتماعی برای بزرگسالان و خردسالان باشند



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۲۳- از نمودار کار انفرادی کارکنان مدرسه چه چیزی دریافت می شود؟

۱. نیازهای مدرسه با خواسته های اعضا در یک وضعیت قرار دارد.
۲. تفاوت بین دو معلم در کار مدرسه ابتدایی درک می شود.
۳. کارکنان دوست دارند در چه زمینه هایی در آینده رشد کرده و پیشرفت کنند.
۴. هر یک از کارکنان مدرسه در چه مرحله ی شغلی قرار دارند.

۲۴- کدام مورد در ارتباط با توصیف شغل نادرست است؟

۱. به عقیده ی ادوارد شامل گزارش ارتباطات و توصیف مختصری از هدف کار است.
۲. مشخص کردن خصوصیات و توانایی هایی که برای انجام وظیفه و مسئولیت های شغل ، مورد نیاز است.
۳. توصیف وظایف و مسئولیت های مربوط به یک پست است.
۴. استینی و لیرونز میگویند باید نشان دهد که چه کسی به دارنده ی شغل گزارش می دهد.

۲۵- پیش نویس گیرنده از چه نظر مسئولیت نامه های اداری صادر شده را دارد؟

۱. از نظر مندرجات متن نامه
۲. از نظر صحت مطالب بر اساس مقررات و دستورات صادره
۳. از نظر مقابله نامه با پیش نویس
۴. از نظر صحت و درستی مطالب

۲۶- چه مواردی در دفتر اندیکاتور ثبت می گردد؟

۱. نامه های وارده و نامه های صادره
۲. نامه های ارسالی
۳. پرونده ی دانش آموزان
۴. پرونده ی کارکنان و پرسنلی

۲۷- بودجه ی هر مدرسه در چه قسمتی تهیه و تنظیم و تقسیم می شود؟

۱. رئیس آموزش و پرورش استان
۲. شورای انجمن خانه و مدرسه
۳. حسابداری
۴. پرسنل اداری مدرسه

۲۸- مراحل صحیح اجرای بودجه در مدارس کدام است؟

۱. تامین اعتبار، حواله، درخواست وجه، هزینه، تعهد
۲. تامین اعتبار، تعهد، تسجیل، حواله، هزینه
۳. هزینه، حواله، درخواست وجه، تعهد
۴. تشخیص، درخواست وجه، تامین اعتبار، تسجیل



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۲۹- در صورتی بین عقاید تربیتی مریبان و پدران و مادران تفاهم وجود نداشته باشد، چه مشکلی برای کودک بوجود می آید؟

۱. در زمینه ی ارزش ها ، آموزش لازم را پیدا نمی کند.

۲. تضادهایی برایش ایجاد می شود که او توانایی حل و فصل آن ها را ندارد.

۳. در مقابل فرامین و دستورات پدر و مادر پرخاشگر می شود.

۴. گزینه ۱ و ۲

۳۰- کدام گزینه در مورد ملاقات والدین با مریبان در مواقع ورود و خروج کودکان از مهد کودک با مدرسه ی ابتدایی درست است؟

۱. معمولا دو طرف مسائل و مشکلاتی که کودک در خانه و مدرسه دارد را مطرح می سازند.

۲. مسائل مهمی در زمینه ی تعلیم و تربیت کودک در این گفت و گو ها صورت می گیرد.

۳. از نظر برقراری روابط متقابل دائمی و مستحکم با والدین فرصت مهمی به حساب می آید.

۴. در این ملاقات ها مریبی نباید به کودک ابراز علاقه کند تا دیگر کودکان دل آزرده نشوند.