

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

روش تخصصی / گذ درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - ۱۲۱۸۰۷۱ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۴۲ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۷۷

مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۷ - مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری -

اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی)، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت

دانش) ۱۲۱۸۳۵۸ - مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۱

- کدام گزینه زیر جز خصلت های اساسی سیستم بشمار می آید؟

- |            |        |           |            |
|------------|--------|-----------|------------|
| ۱. درونداد | ۲. هدف | ۳. بازداد | ۴. برونداد |
|------------|--------|-----------|------------|

- در سلسله مراتب سیستم ها ، حیات از کدام سطح آغاز می شود؟

- |             |            |             |              |
|-------------|------------|-------------|--------------|
| ۱. سطح هفتم | ۲. سطح ششم | ۳. سطح پنجم | ۴. سطح چهارم |
|-------------|------------|-------------|--------------|

- آنتروپی منفی چه نقشی برای آنتروپی ثابت دارد؟

- |            |           |         |         |
|------------|-----------|---------|---------|
| ۱. افزایند | ۲. کاهنده | ۳. خنثی | ۴. مکمل |
|------------|-----------|---------|---------|

- کدام گزینه زیر است که با استفاده از آن می توان به تامین هدف نهایی سازمان کمک کرد؟

- |        |         |                  |                     |
|--------|---------|------------------|---------------------|
| ۱. روش | ۲. شیوه | ۳. تجزیه و تحلیل | ۴. نمودار جریان کار |
|--------|---------|------------------|---------------------|

- کدام گزینه زیر از مهمترین وظایف مدیران می باشد؟

- |                |                 |                |        |
|----------------|-----------------|----------------|--------|
| ۱. ایجاد تعادل | ۲. ایجاد خلاقیت | ۳. ایجاد تغییر | ۴. بقا |
|----------------|-----------------|----------------|--------|

- کدام یک از گزینه های زیر می تواند به عنوان ابزار مفیدی در دست مدیران عمل کند و نیازهای آنی و آتی سازمان را پاسخگو باشد؟

- |                           |                     |                   |
|---------------------------|---------------------|-------------------|
| ۱. تجزیه و تحلیل سیستم ها | ۲. نمودار جریان کار | ۳. جدول تقسیم کار |
|---------------------------|---------------------|-------------------|

- کدام گزینه زیر از ویژگیهای آنالیست می باشد؟

- |                          |                                  |                        |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ۱. دخالت دادن نظرات شخصی | ۲. معلومها را از علتها تشخیص دهد | ۳. فقط به یک جز پردازد |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------|

- بدست آوردن اطلاعات از اساسنامه سازمان ، گزارش های دولتی ، صورتهای مالی جز کدام یک از روش های جمع آوری اطلاعات می باشد؟

- |             |                              |           |
|-------------|------------------------------|-----------|
| ۱. کتابخانه | ۲. استفاده از استناد و مدارک | ۳. مشاهده |
|-------------|------------------------------|-----------|

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

**عنوان درس:** تجزیه تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی منطقی، فنون تجزیه و شناختی، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۰۳۳ - ، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۷۱ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۲۴ - ، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۷ - ، مدیریت فناوری اطلاعات(کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات(مدیریت منابع اطلاعاتی)، مدیریت فناوری اطلاعات(سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات(مدیریت دانش) ۱۲۱۸۳۵۸ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۱

-۹ در کدام یک از روش های جمع آوری اطلاعات آنالیست می تواند به عضویت گروه درآید و نقشی را بر عهده بگیرد و در فعالیتهای گروه شرکت کند؟

۲. مصاحبه

۱. مشاهده غیر مستقیم

۴. مشاهده آشکار

۳. مشاهده مستقیم

-۱۰ برای نشان دادن چگونگی تقسیم یک کل به اجزا خود از چه نموداری می توان استفاده کرد؟

۴. فضایی

۳. دائره ای

۲. میله ای

۱. خطی

-۱۱ کدام یک از سطوح یا بخش‌های اساسی سازمان خارج از جریان اصلی تولیدی سازمان قرار دارد؟

۴. بخش فنی

۳. بخش عملیاتی

۲. بخش پشتیبانی

-۱۲ برای طبقه بندی نیروی انسانی مشابه که افراد آن دارای ویژگی های تقریباً یکسانی دارند کدام نوع سازماندهی مفید است؟

۲. سازمان تخصص

۱. سازمان بر مبنای هدف

۴. سازمان بر مبنای تعداد

۳. سازمان بر مبنای قلمرو عملیاتی

-۱۳ در کدام یک از انواع ساختارهای سازمانی افراد همه دانش و توان خود را به میدان سازمانی می آورند؟

۴. ترکیبی

۳. مدولار

۲. ادھوکراسی

۱. ماتریسی

-۱۴ کدام یک از روش‌های طراحی نمودار سازمانی در عمل بیشتر استفاده می شود؟

۴. همزمان

۳. تلفیقی

۲. تحلیلی

۱. ترکیبی

-۱۵ در مطالعه کار از کدام تکنیک که به افزایش بهره وری سازمانی منجر می شود استفاده می گردد؟

۴. روش مسیر بحرانی

۳. روش سنجدی

۲. زمان سنجی

۱. روش پرت

-۱۶ ابزاری که در بررسی نحوه تقسیم کار مورد استفاده قرار می گیرد؟

۴. فرم

۳. بررسی جریان کار

۲. بررسی جا و مکان

۱. جدول تقسیم کار

تعداد سوالات: تستی: ٣٥ تشریحی: ٠

سی سوال: ۱ یک زمان آزمون (دقیقه): تستی: ٧٠ تشریحی: ٠

**عنوان درس:** تجزیه تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

**روش تحصیلی / گذار درس:** مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۲۴ - مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۷۱ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۶۷ - مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۷ - مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی)، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش) ۱۲۱۸۳۵۸ - مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۱

- کدام گزینه هدف تهیه لیست فعالیتها می باشد؟ ۱۷

۱. ارزشیابی کارکنان

۱. آگاهی از تعداد واقعی نیروی انسان

۴. کسب اطلاع از اوقات اضافی کارکنان

۳. طبقه بندی وظایف انفرادی کارکنان

- آخرین مرحله تنظیم جدول تقسیم کار کدام گزینه است؟ ۱۸

۲. تهیه جدول تقسیم کار برای وضع موجود

۱. تهیه جدول تقسیم کار برای وضع موجود

۴. تهیه لیست وظایف کارکنان

۳. تجزیه و تحلیل جدول تقسیم کار در وضع موجود

- کدام گزینه زیر در ستون دوم لیست وظایف کارکنان قید می شود؟ ۱۹

۴. شرح وظیفه

۲. شماره وظیفه

۳. زمان صرف شده

۱. شماره وظیفه

۴. بایگانی

۳.

۳. انجام کار

۲. تصمیم‌گیری

۱. بازرسی

۲. تعیین کار مورد نظر

۱. تعیین مراحل کار

۴. تجزیه و تحلیل نمودار

۳. ترسیم نمودار جریان کار

- کدام یک از علائم نمودار جریان کار واقعاً مولد است؟ ۲۲

۴. فلش

۳. دایره

۲. مرتع

۱. لوزی

- ابزار برقراری ارتباط که برای دریافت اطلاعات خاصی به صورت مكتوب تهیه و تنظیم می شود؟ ۲۳

۴. آرشیو

۳. پرونده

۲. سند

۱. فرم

- در کدام یک از مراحل بررسی و کنترل فرم آنالیست با تجزیه و تحلیل اطلاعات موجود به بررسی نقایص، کاستیها و ایرادات فرمها می پردازد؟ ۲۴

۴. مرحله چهارم

۳. مرحله دوم

۲. مرحله سوم

۱. مرحله اول

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

سیری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و تحلیل و طراحی مهندسی، فنون تجزیه و شناختی آموزن و سنجش [www.PnuNews.com](http://www.PnuNews.com) و [www.PnuNews.net](http://www.PnuNews.net) رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۰۷۱ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۲۴ - مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۶۷ - مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۷ - مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی)، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش) ۱۲۱۸۳۵۸ - مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۱

۲۵- کدام یک از گزینه های زیر از اهداف بررسی جا و مکان می باشد؟

۱. افزایش کارایی

۲. صرفه جویی

۳. تعیین استاندارد نهایی

۴. بهبود روابط کار

۲۶- کدام یک از گزینه های زیر از اصولی است که در تخصیص جا و مکان باید رعایت شود؟

۱. گردش کار تا آنجا که ممکن است از یک محل شروع و به محل دیگر ختم شود

۲. گردش کار تا آنجا که ممکن است به صورت دایره وار انجام شود

۳. محل استقرار واحدها و افرادی که بیشتر با ارباب رجوع سر و کار دارند باید در محلی مجزا از سایر واحدها قرار گیرد

۴. باید سعی شود به تمام کارکنان در هر پست و موقعیتی جا و مکانی از هر نظر یکسان اختصاص داده شود

۲۷- کدام گزینه زیر محل تجلی رازهای سازمانی است؟

۱. واحد مالی

۲. واحد بایگانی

۳. واحد آموزش

۴. واحد اداری

۲۸- به مجموعه ای از اسناد و مدارک مربوط به یک موضوع ، شخص یا سازمان که به ترتیب خاصی در یک پوشه یا کلاسور نگهداری شده است را چه می گویند؟

۱. بایگانی

۲. آرشیو

۳. سند

۴. پرونده

۲۹- در کدام یک از انواع سیستم های بایگانی امور بایگانی مربوط به کل سازمان در یک واحد تشکیل می شود؟

۱. سیستم غیر مرکز

۲. سیستم کنترل مرکزی

۳. سیستم متتمرکز

۴. سیستم نیمه مرکزی

۳۰- آخرین مرحله از مراحل روش پرت کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

۱. تعیین رویدادها

۲. ترسیم شبکه

۳. تحلیل زمانی شبکه

۴. تهیه لیست فعالیتها

۴. سه زمان

۳۱- برای محاسبه زمان کل پروژه لازم است که سه زمان تخمینی را به چند زمان تبدیل کرد؟

۱. دو زمان

۲. یک زمان

۳. چهار زمان

۴. سه زمان

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی و تحلیل و طراحی، فناوری تجزیه

روش تحلیلی/ گد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۰۷۱ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۲۴ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۷۷ WWW.PnuNews.net

- ، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۷ - ، مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری

اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی)، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت

دانش) ۱۲۱۸۳۵۸ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۱

۳۲- تفاضل بین بیشترین زمان مجاز و کمترین زمان مورد انتظار برای هر رویداد چه نامیده می شود؟

۱. تعیین بیشترین زمان مجاز

۲. فرجه

۳. تعیین زمان انتظار برای هر رویداد

۳۳- کدام گزینه از فوائد کارسنجی می باشد؟

۱. تسهیل سرپرستی و ناظارت بر کارکنان

۲. افزایش کارایی

۳. تامین رضایت نیروی انسانی

۴. برقراری جریان و گردش کار به طور موثر و کارآمد

۳۴- بر مبنای روش (تربلیگ) حرکات انسان به چند نوع تقسیم می شود؟

۱. ۲۰ نوع

۲. ۲۷ نوع

۳. ۱۰ نوع

۴. ۱۷ نوع

۳۵- کدام گزینه زیر از روش‌های آماری کارسنجی می باشد؟

۱. روش گزارش گیری

۲. استفاده از سوابق گذشته

۳. روش زمان سنجی

۴. روش نمونه گیری